

NOUVEAU !

ÉLABORER ET METTRE EN ŒUVRE LE PLAN DE FORMATION

Pratique

Inter-Entreprises

1 jour (7 h)

⇒ Calendrier page 61

Nantes (44)

395 € HT la journée / pers

+ Frais de séminaire :

19 € HT par pers et par jour

Intra-Entreprise et Conseil

Sur demande

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne chargée de l'ingénierie et la gestion des actions de formation

OBJECTIFS

- ◆ **RECUEILLIR** les besoins de formation
 - Projets d'entreprise, des services, individuels, formations obligatoires, fixation des priorités, validation par la direction, procédure de consultation du CE
- ◆ **METTRE EN FORME** le plan de formation
 - Distinction des différentes actions par type, dispositif et catégorie, calcul des coûts pédagogiques, des coûts salariaux et des frais, budget prévisionnel
- ◆ **METTRE EN ŒUVRE** le plan de formation
 - Achat de prestations, organisation des actions en interne ou en externe, gestion des dossiers de stage et des dossiers des salariés, relations avec l'OPCA
- ◆ **SUIVRE ET ÉVALUER** le plan de formation
 - Suivi budgétaire, évaluation des réalisations, déclaration 2483 et versements obligatoires

Pour recevoir le programme détaillé de cette formation,
le calendrier de formation, un proposition sur-mesure
=> Contactez-nous au 02.28.01.15.32, c.brule@formacom.fr ou www.formacom.fr