

NOUVEAU !

L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

Pratique

Inter-Entreprises

1 jour (7 h)

⇒ Calendrier page 61

Nantes (44)

395 € HT la journée / pers

+ Frais de séminaire :

19 € HT par pers et par jour

Intra-Entreprise et Conseil

Sur demande

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne, direction, chef de service, responsable ayant à conduire des entretiens de recrutement.

OBJECTIFS

- ◆ **CONNAÎTRE** les obligations et interdictions : priorités d'embauche, prévention des discriminations
- ◆ **S'ENTRAÎNER** à la conduite de l'entretien : liste de questions, grille de choix, prise de note, compte-rendu d'entretien, durée, temps de parole
- ◆ **S'ADAPTER** aux cas complexes : mensonges/dissimulation, experts métiers, candidatures internes, manque de candidatures
- ◆ **FAIRE** un choix et **RENDRE COMPTE** : Grille de comparaison, critères de choix, collaboration avec les autres acteurs du recrutement, évaluation du recrutement

Pour recevoir le programme détaillé de cette formation,
le calendrier de formation, une proposition sur-mesure
=> Contactez-nous au 02.28.01.15.32, c.brule@formacom.fr ou www.formacom.fr