

NOUVEAU!

GÉRER EFFICACEMENT LES RECRUTEMENTS

Pratique

Inter-Entreprises

1 jour (7 h)

⇒ Calendrier page 61

Nantes (44)

395 € HT la journée / pers

+ Frais de séminaire :

19 € HT par pers et par jour

Intra-Entreprise et Conseil

Sur demande

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne en charge du processus de recrutement

OBJECTIFS

- ◆ **FORMALISER** le processus en conformité avec la législation, favoriser la diversité et la mixité professionnelle
- ◆ **IDENTIFIER** les profils adaptés aux besoins de l'entreprise
- ◆ **ADAPTER** le sourcing, **DIVERSIFIER** ses réseaux (internes, externes)
- ◆ **PRÉSELECTIONNER** les candidatures : CV, lettres, entretien téléphonique
- ◆ **CHOISIR** et **METTRE EN PLACE** des tests
- ◆ **IMPLIQUER** les différents intervenants, concevoir des outils communs
- ◆ **ÉVALUER** et **FAIRE ÉVOLUER** le processus recrutement
- ◆ **ÉLABORER** un plan d'actions pour réussir l'accueil et l'intégration du candidat

Pour recevoir le programme détaillé de cette formation,
le calendrier de formation, un proposition sur-mesure
=> Contactez-nous au 02.28.01.15.32, c.brule@formacom.fr ou www.formacom.fr