

Un **diagnostic gratuit**
pour construire votre parcours
de formation !

LE PASS' FORMACOM

Créez votre parcours individuel de formation

LE CONTEXTE

Quelques exemples :

- Vous souhaitez valider vos acquis et développer vos connaissances pour être plus à l'aise
- Votre poste évolue, vous devez acquérir de nouvelles compétences
- Vous ressentez le besoin de vous affirmer en tant que manager ou chef de projet...

LA DÉMARCHE PASS' FORMACOM

- **Étude de votre demande** avec votre conseiller Formacom :
 - Votre situation
 - Votre poste et son évolution
 - Vos attentes et objectifs à atteindre
 - Vos problématiques et vos contraintes
- **Sélection des thématiques de formation** correspondantes
- **Construction de votre parcours modulaire de formation** y incluant :
 - Les objectifs
 - La durée
 - Les programmes détaillés des formations
 - La méthode pédagogique
 - La planification
 - Le tarif proposé (dégressif suivant le nombre de jours de formation)
- **Échange avec les formateurs** pour validation de votre parcours (si nécessaire)
- **Étude des possibilités de financement** avec votre service formation et votre OPCA
- Après accord de l'entreprise, **établissement des conventions** et du planning des formations
- **Participation aux formations** du parcours
- **Remise de l'attestation de suivi du parcours** et des éléments administratifs

LES INTÉRÊTS DU PASS' FORMACOM

- **Parcours sur-mesure**, adapté à vos besoins, à votre projet professionnel et à votre disponibilité
- Possibilité de combiner nos différents modes d'intervention : **Inter / Intra / Accompagnement individuel**
- **Tarif dégressif** en fonction du nombre de formations choisies et réalisées (remise accordée hors frais de séminaire) :

De 5 à 9 stages réalisés	5 % de remise sur le coût pédagogique total
De 10 à 14 stages réalisés	10 % de remise sur le coût pédagogique total
À partir de 15 stages réalisés	15 % de remise sur le coût pédagogique total

- Par module de formation **de 1 à 5 jours**
- **Large choix de formations dans nos 6 domaines d'intervention** : Droit et Changement social, Formation professionnelle et Gestion des compétences, Management et Organisation Interne, Communication et Efficacité professionnelle, Emploi et Orientation professionnelle, Prévention des risques professionnels.
- **Accompagnement** tout au long du parcours par votre conseiller Formacom dédié
- **Aide au montage financier** du parcours de formation dans les conditions fixées par votre OPCA
- Déroulement possible **sur 2 années**

Pour plus d'informations :
Contactez-nous au **02.28.01.15.30.** ou par mail à **c.brule@formacom.fr**

LE PASS' FORMACOM Créez votre parcours individuel de formation

Un **diagnostic gratuit**
pour construire votre parcours
de formation !

Indiquez ici :

Votre nom : Votre prénom : Votre société.....

Votre email : Votre N° de téléphone :

Cochez les formations ou thématiques qui vous intéressent :

DROIT & CHANGEMENT SOCIAL

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Actualité Juridique et Sociale | <input type="checkbox"/> Droit Disciplinaire et Rupture du Contrat de Travail |
| <input type="checkbox"/> Assistance Juridique | <input type="checkbox"/> Représentants du Personnel et Dialogue Social |
| <input type="checkbox"/> Embauche et Gestion des Travailleurs Handicapés | <input type="checkbox"/> Systèmes de Rémunération |
| <input type="checkbox"/> Emploi des Seniors | <input type="checkbox"/> Formation des Membres du CE, DP, DU |
| <input type="checkbox"/> Pratique du Droit du Travail appliquée aux Managers | <input type="checkbox"/> Présidence et animation du CE, du CHSCT |
| <input type="checkbox"/> Embauche et Contrat de Travail | <input type="checkbox"/> Pratique de la paie |
| <input type="checkbox"/> Temps de Travail et Gestion des Absences | <input type="checkbox"/> Autres thèmes : |

FORMATION PROFESSIONNELLE & GESTION DES COMPÉTENCES

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> GPEC : une démarche indispensable | <input type="checkbox"/> Les entretiens de 2 ^{ème} partie de carrière |
| <input type="checkbox"/> Faire vivre sa démarche GPEC | <input type="checkbox"/> Formation des Tuteurs |
| <input type="checkbox"/> Démarches Compétences | <input type="checkbox"/> Formation de Formateur Occasionnel |
| <input type="checkbox"/> Gestion Administrative et Financière de la Formation | <input type="checkbox"/> Formation Interne |
| <input type="checkbox"/> Réforme de la Formation Professionnelle | <input type="checkbox"/> Évaluation des Formations |
| <input type="checkbox"/> Mettre en place les entretiens professionnels | <input type="checkbox"/> Autres thèmes : |

EMPLOI & ORIENTATION PROFESSIONNELLE

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Bilan de Compétences | <input type="checkbox"/> Outplacement |
| <input type="checkbox"/> Bilan de Positionnement | <input type="checkbox"/> Devenir Acteur de son Parcours Professionnel |
| <input type="checkbox"/> Bilan Seniors | <input type="checkbox"/> Aide à la Mobilité, Démarche d'Anticipation... |
| <input type="checkbox"/> Bilan Handicap | <input type="checkbox"/> Autres thèmes : |
| <input type="checkbox"/> Bilan professionnel | |

COMMUNICATION & EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Développer son Potentiel | <input type="checkbox"/> Animer une Réunion |
| <input type="checkbox"/> Construire une Communication Active | <input type="checkbox"/> Se connaître en situation professionnelle |
| <input type="checkbox"/> Faire Face au Stress professionnel | <input type="checkbox"/> Prise de Parole en Public |
| <input type="checkbox"/> Gérer les Désaccords et les Conflits | <input type="checkbox"/> Coaching, PNL, AT, Ennéagramme... |
| <input type="checkbox"/> Valoriser son Image | <input type="checkbox"/> Autres thèmes : |
| <input type="checkbox"/> Optimiser son Temps | |

MANAGEMENT & ORGANISATION INTERNE

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Animer et Motiver son équipe | <input type="checkbox"/> Management des Relations Sociales |
| <input type="checkbox"/> Cohésion d'équipe | <input type="checkbox"/> Mener les entretiens professionnels |
| <input type="checkbox"/> Développer son Potentiel | <input type="checkbox"/> Teambuilding |
| <input type="checkbox"/> Animer une réunion | <input type="checkbox"/> Coaching |
| <input type="checkbox"/> Professionnalisez vos Recrutements | <input type="checkbox"/> 360° : Quel manager êtes-vous ? |
| <input type="checkbox"/> Management des Relations Sociales | <input type="checkbox"/> Autres thèmes : |

PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Formation du Président et des Membres du CHSCT | <input type="checkbox"/> TMS : de l'identification au plan d'actions |
| <input type="checkbox"/> Prévention des Risques Psychosociaux | <input type="checkbox"/> Sécurité et Évacuation Incendie |
| <input type="checkbox"/> Audit Sécurité | <input type="checkbox"/> Gestion de l'Accident de Travail |
| <input type="checkbox"/> Stratégie de Prévention Sécurité | <input type="checkbox"/> Formation et Recyclage SST |
| <input type="checkbox"/> Évaluation des Risques | <input type="checkbox"/> Prévention au poste de travail |
| <input type="checkbox"/> Gestes et Postures | <input type="checkbox"/> Autres thèmes : |