

**NOUVEAU !**

## LE TEMPS DE TRAVAIL

### Pratique

#### Inter-Entreprises

**1 jour** (7 h)

⇒ Calendrier page 61

**Nantes** (44)

**395 € HT** la journée / pers

**+ Frais de séminaire :**

**19 € HT** par pers et par jour

#### Intra-Entreprise et Conseil

Sur demande

### PUBLIC CONCERNÉ

Directeurs et collaborateurs RH, responsables du personnel, comptables

### OBJECTIFS

- ◆ **APPROFONDIR ET ACTUALISER** ses connaissances depuis la loi du 20 août 2008 sur la réforme du temps de travail en intégrant la jurisprudence récente
- ◆ **ORGANISER** le temps de travail dans le respect des textes applicables
  - La hiérarchie des textes sur le temps de travail et leur articulation
  - La définition du temps de travail effectif, les durées du travail, les forfaits, les temps de repos
  - Le régime des heures supplémentaires
  - L'aménagement du temps de travail
  - Le temps partiel
  - Le décompte et le contrôle du temps de travail
  - La négociation d'un accord sur l'aménagement du temps de travail

Et ainsi :

- ◆ **PROFITER** des opportunités de la réforme du temps de travail
- ◆ **MESURER** les risques et sécuriser les pratiques

**Pour recevoir le programme détaillé de cette formation,  
le calendrier de formation, un proposition sur-mesure  
=> Contactez-nous au 02.28.01.15.32, [c.brule@formacom.fr](mailto:c.brule@formacom.fr) ou [www.formacom.fr](http://www.formacom.fr)**