

# CRH002 – ACCOMPAGNEMENT PLAN D'ACTION RH

## Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels



### Public

Comité de Direction,  
Direction RH,  
Service Développement RH

### Durée

De 2 à 10 jours

suivant les étapes choisies  
et l'effectif de l'entreprise

Intervention prévue sur  
une amplitude  
de 2 à 6 mois

### Dates & Lieux

La mission se déroule dans  
l'entreprise  
Et pourra débuter en  
fonction des disponibilités  
des acteurs

### La Méthodologie

- **Construire** une démarche adaptée aux problématiques et aux enjeux spécifiques de l'entreprise
- **Faciliter** le consensus autour d'un dispositif opérationnel
- **S'appuyer** sur les outils et process déjà existants dans l'entreprise et dans la branche
- **Transférer** les compétences au(x) référent(s) interne(s) pour assurer la pérennité de la démarche
- **Respecter** la confidentialité des informations recueillies au cours de la démarche

### Démarche pro-active d'échange, alternant les contenus et modalités

Séance de travail, entretiens individuels semi-directif, analyse des documents, Réunion collective, atelier de co construction

Les entreprises ont continuellement besoin de veiller au développement de leurs compétences tant collectives qu'individuelles pour faire face à l'évolution des attentes de leurs clients.

C'est dans ce cadre que FORMACOM vous propose dispositif d'accompagnement à la définition d'un plan d'actions RH

La démarche d'accompagnement est pour l'entreprise une opportunité de structurer et valoriser sa politique de gestion des Ressources Humaines

### BÉNÉFICES ATTENDUS

- ✓ L'entreprise disposera d'un processus GRH qu'elle sera en mesure de faire vivre au rythme des évolutions externes et internes
- ✓ L'encadrement pourra s'appuyer sur des process et des outils RH adaptés et dynamiques pour évaluer, reconnaître et faire évoluer les compétences et l'organisation
- ✓ Les salariés pourront devenir acteurs de leurs parcours professionnels

### OBJECTIFS

- ✓ **Donner** à l'entreprise une vision claire de son capital humain
- ✓ **Aider** l'entreprise à **adapter** ses compétences et son organisation à sa stratégie de développement
- ✓ **Favoriser le développement** des compétences des salariés et donc de l'entreprise
- ✓ **Construire des outils** et des process pour structurer la fonction RH

### LES ETAPES DE L'ACCOMPAGNEMENT

#### ÉTAPE 1 : Diagnostic

Durée : 2 jours, y compris l'ingénierie

**Recueil d'informations** : la stratégie de l'entreprise, les métiers, le personnel, l'environnement, les projets, les problématiques, les enjeux

- ✗ **Audit des outils et pratiques de GRH de l'entreprise**
- ✗ **Recenser les outils et pratiques RH** : (à titre indicatif) : définitions de fonction, cartographie des métiers, entretiens annuels, plan de formation,...)
- ✗ **Repérer** les pratiques de communication interne, management, recrutement, délégation, parcours professionnels, promotion, intégration, fidélisation, formation...
- ✗ **Accompagner** la personne référente dans l'analyse et la préconisation d'actions d'amélioration : définir les priorités et préciser les modalités d'actions adaptées
- ✗ **S'entretenir** avec un échantillon d'encadrants et de salariés pour approfondir certains sujets et permettre de s'exprimer

#### Plan d'actions GRH de l'entreprise

- ✗ Repérer les outils RH à mettre en place ou à améliorer
- ✗ Définir les processus RH nécessaires au bon développement de l'entreprise
- ✗ Valider le plan d'action avec la direction

#### Livrables :

- Rapport d'analyse et de synthèse des informations recueillies :
- Fiche de synthèse, Analyse stratégique de type SWOT
- Photographie Atouts/Points d'amélioration
- Note de cadrage



À partir du diagnostic, accompagnement en mode guidé et en mode projet sur une ou plusieurs pistes d'actions concrètes

### À l'issue de la mission d'accompagnement

Il sera remis à l'entreprise :

- un questionnaire de satisfaction
- l'attestation de réalisation,
- la synthèse de mission
- les livrables

### Tarif sur devis

Notre cabinet étant référencé par de nombreux OPCO dans le cadre du dispositif d'accompagnement RH des PME, ces prestations réalisées par Formacom peuvent être prises en charge

### ÉTAPE 2 : Construire ou améliorer les outils RH : (à titre indicatif)

Durée : 4 à 8 jours, y compris l'ingénierie

- ✗ **Co-construire les outils pour la mise en place de la Gestion des emplois et des compétences**
- ✗ **Prioriser** les actions à mener en matière de RH et Formation
- ✗ **Repérer** les compétences actuelles et cibles, les compétences sensibles, mettre en place un système d'évaluation des compétences
- ✗ **Développer le référentiel** de compétences sur les emplois clés : passer d'une fiche de poste à la cartographie des compétences
- ✗ Rendre la mobilité professionnelle visible et accessible
- ✗ **Préconiser des actions de formation** pour adapter les emplois et les compétences aux besoins stratégiques des projets de l'entreprise, favoriser l'employabilité des salariés, la prévention de l'usure professionnelle, la montée en compétences,...
- ✗ Améliorer les entretiens professionnels et/ou des entretiens annuels, Fournir une méthodologie opérationnelle simple, efficace pour les exploiter

### ÉTAPE 3 : Bilan de la mission

- ✗ Co-rédaction de la note de synthèse globale présentant les résultats obtenus et les effets induits par la démarche compétences
- ✗ Plan d'actions opérationnel structuré pour la poursuite du dispositif

#### Livrables :

- Une note de synthèse globale
- Un Plan d'actions opérationnel structuré

### Le + de la prestation

- Une démarche de conseil alliant à un **savoir-faire pédagogique, des outils "sur mesure" adaptés à votre situation, et un accompagnement opérationnel**
- Une pluralité de Consultants **experts dans leur domaine**



#### • Votre accès à notre plateforme:

En complément des journées de travail en présentiel avec le consultant notre plateforme permet un **suivi personnalisé**. Vous pourrez y retrouver : votre Plan d'accompagnement indiquant les étapes, les documents nécessaires, des fiches outils, une base documentaire, des modules en E learning complémentaires, un espace d'échanges et de travail collaboratif.