



Prise de parole en public | FCC022

Stage de formation INTER : Formation présentielle

Lieux : *Nous consulter au 02.28.01.15.30*

A qui s'adresse cette formation :

- Toute personne amenée à prendre la parole en public

Prérequis

- Aucune

Durée: 14.00 heures (2.00 jours) **Prix indicatif HT par stagiaire :** 860.00€

S'adresser à ses collègues, ses clients ou ses partenaires, intervenir lors d'une convention, faire une présentation commerciale sont autant de situations où prendre la parole en public n'est pas toujours aisé et qui peut être redouté par certains. Pourtant, s'exprimer avec clarté, capter et fixer l'attention est une compétence qui devient indispensable en entreprise pour apporter un impact percutant à sa présentation et valoriser son travail.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Adapter son intervention en fonction du contexte, du rôle et des attentes de ses interlocuteurs
- Structurer son message pour atteindre les objectifs que l'on s'est fixé avant son intervention
- Intégrer des outils d'animation/intervention efficaces en fonction du contexte
- S'exprimer avec éloquence en maîtrisant ses émotions (stress, trac, peur, joie)
- Répondre aux objections et aux diverses difficultés prévisibles

CONTENU PEDAGOGIQUE

- Module de présentation de la formation, des objectifs et des modalités
 - Questionnaire de positionnement
 - Amorcer une réflexion personnelle : Questionnaires (DISC et force motrices)
- Typologie des différents types de prises de paroles et/ou de réunions
 - Préparation d'une intervention/réunion selon le contexte
 - Tableau synoptique "déroulé/conducteur/compte rendu"
 - Construction des supports et outils d'animation
 - Anticipation des difficultés : questions et objections raisonnablement prévisibles
- Pratiquer une communication factuelle et d'explicitation afin d'être efficace
 - Les bases d'une bonne communication
 - L'entonnoir de la communication
 - Techniques pour sortir de l'émotionnel, rester factuel et productif
 - Maîtriser ses émotions et trouver la juste posture pour améliorer la confiance en soi
 - Techniques de préparation pour gérer le stress/le trac
- S'exprimer avec clarté, capter et fixer l'attention
 - Souffle, voix, diction, changements de rythmes, vocabulaire, niveau de langue, posture physique
 - Facteurs d'intérêt (de motivation) d'un auditoire
 - Techniques d'argumentation : savoir convaincre (technique et leviers)
 - Bonnes pratiques pour maintenir l'intérêt : illustrer, questionner, varier, surprendre
- Savoir animer ses interventions
 - Accueil des participants, présentation de l'action et de ses modalités
 - Équilibre et rythmes des temps d'échanges, de production, de facilitation et de régulation
 - Synthèse, conclusion et au besoin, passage à l'action
 - Règles de co-animation et répartition des rôles et sujets
 - Gérer les situations difficiles, régulation des publics non coopérants, voire hostiles et/ou agressifs
 - Recentrer, recadrer, confronter ou faire des feedbacks positifs grâce au DESC



A l'issue de la formation

Consolidation des acquis et suivi de la mise en pratique

Equipe pédagogique

Formation préparée et animée par Louis Patrick DUCOUSSO, sélectionné pour son expertise et son expérience dans le domaine de la communication interpersonnelle.

Ancien dirigeant d'entreprise, Louis Patrick est consultant/Formateur depuis 22 ans et intervient auprès de publics très diversifiés, lui permettant d'enrichir son expérience. Formé et certifié sur plusieurs disciplines en lien avec la communication, (PNL, Communication non violente, DISC, analyse transactionnelle), il peut adapter chacune de ses formations aux besoins spécifiques des participants pour les aider à améliorer leur communication et en faire un levier de développement, quel que soit la situation.

Service d'assistance technique et pédagogique

Possibilité de poser des questions au formateur via l'espace numérique ou par téléphone

Moyens pédagogiques et techniques

- En complément du présentiel : accès personnel à notre espace d'apprentissage numérique « Mon espace FORMACOM » contenant : les modalités d'organisation, support de formation téléchargeable, modules e-learning interactifs complémentaires : questionnaires, quiz, fiches ressources, consignes de préparation..)
- Accueil des stagiaires dans une salle équipée et dédiée à la formation (grand écran, paperboard, matériel pédagogique...).
- Documents supports de formation projetés.
- L'animation et les questions/réponses sont orientées « solutions » et « ouverture à de nouvelles pratiques ».
- Pour faciliter l'appropriation des sujets, le formateur combine un ensemble de modalités pédagogiques. L'accent est mis sur l'interactivité et l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements.
- Apports théorique et pratiques : expérience concrète, observation, travaux de réflexion et débats à partir des cas présentés par les participants.
- Expérimentation par des mises en situation, temps de synthèse pour s'approprier des solutions qui correspondent à son contexte.
- Les exemples et exercices sont choisis parmi des situations issues du vécu de l'apprenant.
- Un outil diagnostic permettant à chaque stagiaire d'identifier ses bonnes pratiques et ses points de vigilances, et ainsi pouvoir construire un plan d'actions personnel à mettre en œuvre à l'issue de la formation.

Dispositif d'évaluation des apprentissages tout au long du parcours

- Évaluation du degré de satisfaction des participants : - Questionnaire en ligne des attentes adressé aux stagiaires en amont de chaque module (le cas échéant : les stagiaires devront co-réaliser ce questionnaire avec leur manager.) - Une évaluation à chaud à l'issue de chaque session (tour de table et questionnaire en ligne accessible depuis l'espace numérique)
- Mesure de la maîtrise des nouveaux savoirs et connaissances acquises en cours de formation : QCM, mises en situation, reformulations, cas pratiques
- Évaluation de la mise en œuvre et de l'utilisation des acquis de la formation au retour du participant dans son quotidien : Plan d'action personnel de mise en pratique est à compléter au fur et à mesure du parcours. Il servira avant, pendant et après la formation
- Mesure de l'impact du dispositif en termes d'évolutions des pratiques, d'améliorations observables : questionnaires sont mis à disposition à 75 jours après la fin du parcours
- Emargement numérique
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Service d'assistance technique et pédagogique
- Possibilité de poser des questions au formateur via l'espace numérique ou par téléphone

Délais d'accès :

Nous nous engageons à vous répondre sous 48h pour toute demande d'information

Les dates des sessions de formations sont définies chaque début d'année et sont données à titre informatif dans notre calendrier. Elles peuvent être modifiées, notamment dans le cas où le nombre de participants serait pédagogiquement insuffisant. FORMACOM se réserve le droit d'annuler ou de replanifier la formation concernée dans un délai raisonnable.

Il est également nécessaire de prendre en compte les délais de traitement de vos demandes si vous sollicitez un financement de la part de votre OPCO.

Le stagiaire reçoit sa convocation par e-mail 15 jours avant le début de la formation, puis son lien personnel de connexion à l'espace d'apprentissage numérique « Mon Espace FORMACOM (7 jours avant).



Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous accueillons tout type de public et sans distinction.

Cependant, si vous êtes en situation de handicap, vous pouvez être amené à avoir besoin d'un accompagnement spécifique ou d'une aide adaptée. Dans ce cas, contactez-nous afin que nous puissions préparer votre participation dans les meilleures conditions et de nous assurer que les moyens de la prestation de formation peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques

Indicateur Qualité

★★★★★ *Nouveau programme 2022*

mise à jour le : 9/03/2022

