

# FDRH023 – LES RUPTURES DU CONTRAT DE TRAVAIL : PRÉVENIR LES CONTESTATIONS



## Public

Dirigeants TPE/PME  
Directeurs / collaborateurs  
RH, responsables du  
personnel, comptables

## Prérequis

Connaissances en droit  
social

## Durée

2 jours soit 14 heures  
*En option :*  
modules e learning  
complémentaires

## Dates & Lieux

Nous consulter

## Méthodes pédagogiques

**Les techniques d'animation sont basées sur une forte interaction entre le groupe et le formateur.**

- Apports théories & concepts par un discours structuré
- Approche très pratique des textes et de la jurisprudence récente pour une mise en œuvre facilitée
- Aide à la recherche des solutions juridiques pratiques
- Entraînement à l'application des différents concepts en sous groupes avec des outils pédagogiques diversifiés et interactifs : jeu de simulation / cas pratique pour une meilleure appropriation et un enrichissement du groupe

## Supports fournis

**Chaque participant repart avec :**

- Un support complet
- L'attestation de formation

## Les Formations associées

- FDD001: Embauche et contrat de travail
- FDM005: le droit du travail comme outil de management

Chaque rupture du contrat de travail, qu'elle soit à l'initiative du salarié ou de l'employeur, est encadrée par des règles spécifiques.

Ce thème fait d'ailleurs l'objet d'une actualité législative et jurisprudentielle importante.

L'appréhension des motifs de la rupture du contrat de travail et la maîtrise des règles procédurales applicables à chacun des motifs permet de prévenir les contestations

## OBJECTIFS

- ✓ **Connaître** les différents types de rupture du contrat de travail
- ✓ **Prévenir** les situations à risques
- ✓ **Appréhender** les différents motifs de licenciement
- ✓ **Respecter** la procédure de rupture correspondante

## PROGRAMME

### Connaître les différents types de rupture du contrat de travail

- ✗ A l'initiative du salarié : la démission, la prise d'acte, la résiliation judiciaire
- ✗ A l'initiative de l'employeur : le licenciement, la mise à la retraite
- ✗ La rupture conventionnelle

### Diagnostiquer les situations à risque et mettre en place des actions préventives

- ✗ Identifier les signaux d'alerte
- ✗ Définir et formaliser les actions de prévention

### Gérer les différents types de licenciement

- ✗ Motif disciplinaire
- ✗ Insuffisance professionnelle
- ✗ Inaptitude
- ✗ Refus de modification du contrat de travail
- ✗ Motif économique

### Respecter les procédures spécifiques à chaque rupture

- ✗ Sécuriser les différentes étapes de la procédure
- ✗ Rédiger la lettre de licenciement
- ✗ Faire respecter les clauses spécifiques du contrat de travail après la rupture
- ✗ Gérer la rupture du contrat de travail : préavis, indemnités, documents à remettre au salarié

## Le + de la formation

- Cette formation apporte aux participants **une méthodologie, des outils, des clés et techniques** pour améliorer et sécuriser leurs pratiques
- Stage animé par **un avocat conseil en droit social**



### • Votre accès à notre plateforme de formation à distance :

En complément du présentiel, la FOAD propose des activités multimodales, et un suivi personnalisé

## Modalités de suivi et d'évaluation

- **EVALUATION PREALABLE A LA FORMATION**
- **EN COURS DE FORMATION** : questions, jeux tests, cas pratiques, etc.
- **EVALUATION ET APPRECIATION A L'ISSUE DE LA FORMATION « A CHAUD »**
- **EVALUATION A FROID** : suivi de la mise en œuvre dans sa pratique professionnelle