



Public

Dirigeant, Managers, chefs de projets
Toute personne ayant à conduire un changement en entreprise

Prérequis

Avoir une bonne culture managériale

Durée

2 jours en présentiel

En option : modules e-learning

Date & Lieu

Nous consulter

Méthodes pédagogiques

- Les interventions s'appuient sur le vécu, les attentes et les problématiques concrètes des stagiaires.

Démarche pro-active d'échange, alternant les contenus et modalités :

- Apports théories & concepts par un discours structuré

- Études des situations contextualisées

- L'animation et les questions/réponses sont orientées « solutions » et ouverture à de nouvelles pratiques

- Entraînement à l'application des différents concepts en sous groupes avec des outils pédagogiques diversifiés et interactifs : jeu de simulation / cas pratique

- Un plan d'actions personnel

Supports fournis

Chaque participant repart avec :

- Un support complet
- L'attestation de formation

Les entreprises connaissent aujourd'hui des changements permanents, il serait donc plus juste de parler d'accompagnement du mouvement. Les inquiétudes, les résistances que nous avons tous éprouvé un jour ou l'autre vis-à-vis d'un changement est naturelle car le changement pousse à sortir de la zone de confort et implique des efforts d'adaptation.

Le manque de sens et de lisibilité, les incompréhensions mutuelles, l'inertie, la non préparation provoquent des situations très difficiles qui renforcent la frilosité naturelle face aux projets et au changement en général.

Tout ceci peut pourtant être évité avec une approche permettant de recréer les conditions de l'implication grâce à une bonne posture, une communication efficace et permanente, s'appuyant sur des outils et méthodes simples et structurantes rendant ainsi l'entreprise plus flexible.

OBJECTIFS

- ✓ **Différencier** les types de changement et leurs enjeux
- ✓ **Apprendre** à gérer un changement pour soi-même ou ses équipes
- ✓ **Comprendre** les conséquences d'un changement pour mieux l'accompagner
- ✓ **Identifier les** résistances et les leviers
- ✓ **Anticiper et prendre en compte** l'impact humain des changements pour en limiter les risques
- ✓ **impulser** une dynamique de développement à ses collaborateurs, faciliter leur adhésion
- ✓ **Diffuser** et appliquer un changement interne à l'entreprise pour donner aux collaborateurs les moyens de changer
- ✓ **Rentrer dans une dynamique d'amélioration continue**

PROGRAMME

Mesurer les enjeux du changement à mettre en œuvre / identifier les freins et les leviers du changement

- ✗ Examiner des enjeux et de la complexité du contexte de changement
- ✗ Aspects positifs et répercussions négatives du changement
- ✗ Analyse des impacts sur l'entreprise, les équipes, les individus

Comprendre les attitudes face au changement

- ✗ Définition des différentes stratégies d'adaptation face au changement
- ✗ Méthodes pour faire évoluer les mentalités, les méthodes de travail, le rôle hiérarchique, les process, l'organisation, la hiérarchie
- ✗ Analyse des visions et intérêts convergents et divergents des différents acteurs

Bien communiquer pour accompagner et faciliter le changement

- ✗ Identification et implication des relais du changement en interne
- ✗ Adaptation du message en fonction du type d'interlocuteur
- ✗ Élaboration d'un plan de communication suivant les phases

Comprendre et gérer la résistance au changement

- ✗ Définition de la résistance au changement
- ✗ Compréhension des différentes phases vécues par un individu
- ✗ Gestion des réactions émotionnelles
- ✗ Méthodologie pour argumenter face à un opposant / conduite d'un entretien

Faire face aux imprévus

- ✗ Identification de la conduite à adopter face à l'imprévu
- ✗ Traitement des cas particuliers



(suite)

Le + de la formation

- Stage animé par un Consultant/Formateur, **expert dans son domaine**



- **Votre accès à notre plateforme de formation à distance :**

En complément du présentiel, la FOAD propose des activités multimodales, et un suivi personnalisé

Consolidation des acquis et suivi de la mise en pratique - FOAD

- **Revoir et compléter** : "les fiche ressources" et le support de formation, les exercices et tutoriels en ligne.
- **Se situer** : grille d'évaluation des acquis.
- **Partager et échanger** avec le groupe et le formateur sur mon espace e-Formacom : les réussites, les difficultés, les questions, les bonnes idées, ...
- **Mettre en œuvre** concrètement le PAP dès le retour en entreprise

Modalités de suivi et d'évaluation

- **EVALUATION PREALABLE A LA FORMATION**
- **EN COURS DE FORMATION** : questions, jeux-tests, cas pratiques, etc.
- **EVALUATION ET APPRECIATION A L'ISSUE DE LA FORMATION « A CHAUD »**
- **EVALUATION A FROID** : suivi de la mise en œuvre dans sa pratique professionnelle...