



Management de collaborateurs en télétravail | FM009e

Stage de formation INTER : Formation à distance

Dates et lieux : Nous consulter au 02.28.01.15.30

A qui s'adresse cette formation :

- Manager hiérarchique ou fonctionnel, de tout niveau, devant manager un ou plusieurs collaborateurs réalisant tout ou en partie leur activité en télétravail

Prérequis

- Les fondamentaux du management : test + expérience

Durée: 14.00 heures (jours) **Prix indicatif HT par stagiaire :** 820.00€

Alternance de travaux préparatoires en e-learning et de classes virtuelles : 3 séances collectives en visio-conférence de 3h00 soit 9h00 + 5h00 de e-learning en autonomie.

Les nouveaux modes de travail (télétravail, regroupement des structures, développement des missions transversales) sont favorisés par l'arrivée de moyens de communication digitales et performants. Le management à distance se développe au sein de nos entreprises et nécessite une approche particulière du pilotage et de l'animation des équipes. Cette formation a pour objectif de permettre aux managers ne côtoyant pas leurs collaborateurs au quotidien, de mettre en place une dynamique d'équipe à distance.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Adapter son style de management et son mode de communication aux différentes modalités de travail
- Piloter des actions collectives hybrides
- Animer des réunions et séances de travail à distance
- Créer et préserver le lien individuel et collectif pour favoriser l'engagement de ses collaborateurs
- Réguler les effets du télétravail afin de prévenir les risques psychosociaux

CONTENU PEDAGOGIQUE

- 2h00 de Modules e-learning en autonomie
 - Module de présentation de la formation, des objectifs et des modalités
 - Le contexte du management à distance aujourd'hui : contrainte ou opportunité
 - Construire les bases d'un guide de bonnes pratiques
 - Rappel des fondamentaux du Management
- 3h00 Séance collective classe virtuelle
 - Dégager les règles de participation à une visio-conférence en groupe
 - Faire émerger les premiers fondamentaux d'un travail à distance réussi
 - Travail à distance : redécouverte et enjeux
 - Continuer à manager quel que soit la situation : revisiter et ancrer les fondamentaux du management qui restent valables à distance
 - Différencier les modes d'organisation, prendre conscience des évolutions générationnelles et sociétales et faire le lien entre travail collaboratif/autonomie /responsabilité/confiance et télétravail



- 2h00 de Modules e-learning en autonomie
 - Connaître le cadre juridique du télétravail
 - Comparer les différentes situations d'encadrement
 - Déterminer les changements à conduire
 - Définir son mode de management préférentiel
 - Mise en situation de travail : Identifier les compétences spécifiques à développer
- 3h00 Séance collective classe virtuelle
 - Les facteurs de succès de la collaboration à distance
 - Explorer toutes les conditions préalables et nécessaires à la mise en place d'un travail à distance de qualité
 - S'inscrire dans un environnement de travail propice avec des pratiques saines
 - La nécessité de renforcer le cadre d'organisation
 - Le rôle central de l'encadrant dans le déploiement du télétravail
 - La nécessité de CLARTE (Confiance, Lien, Autonomie, Règles, Temps, Energie)
 - Mettre en place les conditions de la confiance réciproque
- 1h00 de Modules e-learning en autonomie
 - Mise en situation de travail : Les activités vues lors des séances collectives sont à mettre en pratique dans l'entreprise
 - Une grille d'analyse et des consignes de travail sur chaque thème sont données au stagiaire
 - Sensibiliser sur l'hygiène de vie et les bonnes pratiques, et donner aux collaborateurs les moyens de travailler dans les meilleures conditions possibles
- 3h00 Séance collective classe virtuelle
 - Prendre conscience de l'importance accrue de la communication quand on travaille à distance
 - Les briques de base pour réussir sa cohésion d'équipe: Vision, communication et délégation - La vision : Co-construire la « vision » pour embarquer le collectif - La communication : savoir comment adapter sa communication pour la rendre plus efficace - La délégation : formaliser plus fortement le partage des responsabilités - Animer des temps de cohésion d'équipe - Conduire des réunions productives
 - Personnaliser la relation : maintenir la motivation, apprécier les compétences et proposer des formations adéquates au besoin

A l'issue de la formation

Consolidation des acquis et suivi de la mise en pratique

Equipe pédagogique

Formation préparée et animée par Hervé BOUGROS, Consultant/Formateur sélectionnée pour son expertise et son expérience dans le domaine du MANAGEMENT.

Il anime des formations opérationnelles auprès des organisations et les professionnels des secteurs public ou privé.

Il a occupé des fonctions de Manager et de chef de projet pendant 20 ans dans des contextes internationaux et multisites avant choisir de transmettre son expérience au travers de missions de conseils.

Son expérience terrain et ses qualités relationnelles, lui permettent de rendre ses interventions pragmatiques, éclairées d'exemples réels et d'inclure les participants dans une démarche pédagogique et participative

Moyens pédagogiques et techniques

- Accès personnel à notre espace d'apprentissage numérique « Mon espace FORMACOM » contenant : Les modalités d'organisation, les modules e-learning interactifs (Questionnaires, quiz, fiches ressources, consignes de travail personnel...), et les liens de connexion aux séances collectives. Cette formation nécessite un ordinateur connecté à internet avec navigateur à jour, web cam et sortie son.
- Présentation visuelle et tableau blanc connecté
- L'animation et les questions/réponses sont orientées « solutions » et « ouverture à de nouvelles pratiques ».
- Pour faciliter l'appropriation des sujets, le formateur combine un ensemble de modalités pédagogiques. L'accent est mis sur l'interactivité et l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements.
- Apports théorique et pratiques : expérience concrète, observation, travaux de réflexion, débats et exercices de simulation à partir des cas présentés par les participants.
- Les exemples et exercices en sous groupe sont choisis parmi des situations issues du vécu de l'apprenant.
- Supports PDF téléchargeables



- Un outil diagnostique permettant à chaque stagiaire d'identifier ses bonnes pratiques et ses points de vigilances, et ainsi pouvoir construire un plan d'actions personnel à mettre en œuvre à l'issue de la formation.
- Service d'assistance technique et pédagogique
- Possibilité de poser des questions au formateur via l'espace numérique ou par téléphone

Dispositif d'évaluation des apprentissages tout au long du parcours

- Évaluation du degré de satisfaction des participants : - Questionnaire en ligne des attentes adressé aux stagiaires en amont de chaque module (le cas échéant : les stagiaires devront co-réaliser ce questionnaire avec leur manager.) - Une évaluation à chaud à l'issue de chaque session (tour de table et questionnaire en ligne accessible depuis l'espace numérique)
- Mesure de la maîtrise des nouveaux savoirs et connaissances acquises en cours de formation : QCM, mises en situation, reformulations, cas pratiques
- Évaluation de la mise en œuvre et de l'utilisation des acquis de la formation au retour du participant dans son quotidien : Plan d'action personnel de mise en pratique est à compléter au fur et à mesure du parcours. Il servira avant, pendant et après la formation
- Mesure de l'impact du dispositif en termes d'évolutions des pratiques, d'améliorations observables : questionnaires sont mis à disposition à 75 jours après la fin du parcours
- Emargement numérique
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Délais d'accès :

Nous nous engageons à vous répondre sous 48h pour toute demande d'information

Les dates des sessions de formations sont définies chaque début d'année et sont données à titre informatif dans notre calendrier. Elles peuvent être modifiées, notamment dans le cas où le nombre de participants serait pédagogiquement insuffisant. FORMACOM se réserve le droit d'annuler ou de replanifier la formation concernée dans un délai raisonnable.

Il est également nécessaire de prendre en compte les délais de traitement de vos demandes si vous sollicitez un financement de la part de votre OPCO.

Le stagiaire reçoit sa convocation par e-mail 15 jours avant le début de la formation, puis son lien personnel de connexion à l'espace d'apprentissage numérique « Mon Espace FORMACOM (7 jours avant).

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous accueillons tout type de public et sans distinction.

Cependant, si vous êtes en situation de handicap, vous pouvez être amené à avoir besoin d'un accompagnement spécifique ou d'une aide adaptée. Dans ce cas, contactez-nous afin que nous puissions préparer votre participation dans les meilleures conditions et de nous assurer que les moyens de la prestation de formation peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques

Indicateur Qualité

★★★★★ Sur l'année 2021, la satisfaction moyenne des stagiaires est de 9.4/10

mise à jour le : 9/03/2022