



Management : les clefs | FM011

Stage de formation INTER : Formation présentielle

Dates et lieux : Nous consulter au 02.28.01.15.30

A qui s'adresse cette formation :

- Futurs managers et managers en prise de poste ou ayant peu managé.

Prérequis

- Aucun

Durée: 28.00 heures (4.00 jours) **Prix indicatif HT par stagiaire :** 1720.00€

L'accompagnement des équipes est un enjeu majeur pour l'entreprise. Dans un environnement dynamique et hyper compétitif, les organisations ont besoin de se structurer, d'attirer et de fidéliser les talents. La capacité du manager à guider les changements, à faire preuve d'agilité et de leadership est aujourd'hui essentielle pour soutenir leur développement. Les nouveaux managers ont un rôle clef : véritables leviers de performance, relais de l'intelligence collective, ils doivent associer de nombreuses compétences pour gérer des problématiques nouvelles et complexes, prendre les bonnes décisions et piloter leur mise en œuvre avec leur équipe vers l'atteinte d'objectifs ambitieux et partagés. Ces enjeux sont à la fois une opportunité stimulante mais aussi une source de stress et de questionnement. Pour réussir, le manager doit être préparé à ses missions. Développer ses compétences managériales l'aidera à piloter la performance économique et sociale de son entreprise.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Se positionner dans son rôle : définir ses responsabilités et de ses missions afin de donner du sens à sa fonction
- Adapter son management en fonction du contexte, de ses interlocuteurs afin de maintenir le cap fixé
- Structurer et coordonner les missions et les activités de chacun de ses collaborateurs de manière optimale
- Mobiliser l'équipe et accroître l'autonomie de chacun en posant le cadre et en le faisant respecter

CONTENU PEDAGOGIQUE

- Module de présentation de la formation, des objectifs et des modalités
 - Amorcer une réflexion personnelle : Questionnaires et diagnostics
- Contextualisation de la fonction managériale
 - Se situer dans son environnement et replacer son rôle dans la stratégie de l'entreprise
 - Agir dans un environnement complexe (VUCA) et acquérir les premières clés pour l'action
- Définir son identité managériale
 - Identifier son style de management préférentiel
 - L'exercice de la responsabilité et les nouvelles formes d'organisation managériale
 - Les différentes formes d'autorité : chef, manager, leader, manager/coach, encadrant
- Les temps individuels
 - Individualiser la relation, adapter son style de management au niveau d'expertise / autonomie / personnalité du collaborateur et de la tâche envisagée
 - Définir des objectifs pertinents et réalistes
 - Les éléments clés de la motivation



- Les temps collectifs : Être garant d'un cadre
 - Passer du groupe d'individus à l'équipe
 - Poser le cadre et les règles de vie
 - Transmettre consignes & directives
- Piloter la performance
 - Le pilotage de l'activité et les tableaux de bord
 - Gérer son temps et ses priorités de manière efficace pour améliorer la performance , la matrice d'Eisenhower
 - Les clés pour rendre les réunions plus efficaces
- Gérer et déléguer les tâches
 - Que peut-on, doit-on déléguer et organiser les activités?
 - Proposer une mission claire aux contours précis, et motivante
 - Identifier les écarts de positionnement du réel au perçu
 - Suivre l'avancement des missions, identifier les indicateurs
- Favoriser la collaboration entre les membres de l'équipe
 - Les rituels managériaux
 - Les facteurs de motivation, et de mobilisation au quotidien
 - Faciliter les formes de travail collectives
- Établir une communication motivante dans le groupe
 - Les bases de la communication managériale
 - L'efficacité de sa communication visuelle
 - Savoir donner du feedback
 - Rester serein face au désaccord
- Pendant l'intersession - Activités de mises en pratique
 - Les activités vues lors des 3 premières journées sont à mettre en pratique au retour dans l'entreprise
 - Une grille d'analyse et des consignes de travail sur chaque thème sont données au stagiaire. • Utiliser la matrice VUCA sur un événement non souhaité • Observation de son assertivité • Formuler des feedbacks positifs
- Développer son leadership
 - La définition du leadership
 - Identifier et comprendre sa manière d'exercer son leadership pour pouvoir le développer
 - L'assertivité du leader
- L'exemplarité
 - Aligner les paroles et les actes pour préserver le sens des actions et de des décisions
 - Apporter son soutien, réajuster ou recadrer si nécessaire
 - Préserver la santé et la sécurité de ses collaborateurs

A l'issue de la formation

Consolidation des acquis et suivi de la mise en pratique

Equipe pédagogique

Formation préparée et animée par Anne-Marie Flament, sélectionnée pour son expertise et son expérience du management. Ancienne DHR d'un site industriel, elle possède une expérience de plus de 20 ans en tant que manager de ses équipes, d'accompagnement des managers opérationnels et transversales, d'animation d'équipe, de développement de l'intelligence collective, du leadership et de la coopération. Consultante et formatrice depuis 4 ans, elle utilise son expérience terrain et ses qualités relationnelles pour rendre ses interventions pragmatiques, éclairées d'exemples réels et d'inclure les participants dans une démarche pédagogique et participatives.

Moyens pédagogiques et techniques

- En complément du présentiel : accès personnel à notre espace d'apprentissage numérique « Mon espace FORMACOM » contenant : les modalités d'organisation, support de formation téléchargeable, modules e-learning interactifs complémentaires : questionnaires, quiz, fiches ressources, consignes de préparation..)
- Accueil des stagiaires dans une salle équipée et dédiée à la formation (grand écran, paperboard, matériel pédagogique...).
- Documents supports de formation projetés.
- L'animation et les questions/réponses sont orientées « solutions » et « ouverture à de nouvelles pratiques ».



- Pour faciliter l'appropriation des sujets, le formateur combine un ensemble de modalités pédagogiques. L'accent est mis sur l'interactivité et l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements.
- Apports théorique et pratiques : expérience concrète, observation, travaux de réflexion et débats à partir des cas présentés par les participants.
- Atelier de co-construction, d'intelligence collective .
- Expérimentation par des mises en situation, temps de synthèse pour s'approprier des solutions qui correspondent à son contexte.
- Les exemples et exercices sont choisis parmi des situations issues du vécu de l'apprenant.
- Un outil diagnostique permettant à chaque stagiaire d'identifier ses bonnes pratiques et ses points de vigilances, et ainsi pouvoir construire un plan d'actions personnel à mettre en œuvre à l'issue de la formation.
- Service d'assistance technique et pédagogique
- Possibilité de poser des questions au formateur via l'espace numérique ou par téléphone

Dispositif d'évaluation des apprentissages tout au long du parcours

- Évaluation du degré de satisfaction des participants : - Questionnaire en ligne des attentes adressé aux stagiaires en amont de chaque module (le cas échéant : les stagiaires devront co-réaliser ce questionnaire avec leur manager.) - Une évaluation à chaud à l'issue de chaque session (tour de table et questionnaire en ligne accessible depuis l'espace numérique)
- Mesure de la maîtrise des nouveaux savoirs et connaissances acquises en cours de formation : QCM, mises en situation, reformulations, cas pratiques
- Évaluation de la mise en œuvre et de l'utilisation des acquis de la formation au retour du participant dans son quotidien : Plan d'action personnel de mise en pratique est à compléter au fur et à mesure du parcours. Il servira avant, pendant et après la formation
- Mesure de l'impact du dispositif en termes d'évolutions des pratiques, d'améliorations observables : questionnaires sont mis à disposition à 75 jours après la fin du parcours
- Emargement numérique
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Délais d'accès :

Nous nous engageons à vous répondre sous 48h pour toute demande d'information

Les dates des sessions de formations sont définies chaque début d'année et sont données à titre informatif dans notre calendrier. Elles peuvent être modifiées, notamment dans le cas où le nombre de participants serait pédagogiquement insuffisant. FORMACOM se réserve le droit d'annuler ou de replanifier la formation concernée dans un délai raisonnable.

Il est également nécessaire de prendre en compte les délais de traitement de vos demandes si vous sollicitez un financement de la part de votre OPCO.

Le stagiaire reçoit sa convocation par e-mail 15 jours avant le début de la formation, puis son lien personnel de connexion à l'espace d'apprentissage numérique « Mon Espace FORMACOM (7 jours avant).

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous accueillons tout type de public et sans distinction.

Cependant, si vous êtes en situation de handicap, vous pouvez être amené à avoir besoin d'un accompagnement spécifique ou d'une aide adaptée. Dans ce cas, contactez-nous afin que nous puissions préparer votre participation dans les meilleures conditions et de nous assurer que les moyens de la prestation de formation peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques

Indicateur Qualité

★★★★★ Nouveau programme 2022 - En 2021, FORMACOM a obtenu une note de satisfaction globale de 9/10

mise à jour le : 9/03/2022