



## Public

Manager en situation de management à distance,

(par ex. : Chef de projets, coordonnateur de consultants externes, manager de commerciaux salariés travaillant hors site ou en télétravail...)

## Prérequis

Une première expérience de management

## Durée

6h en classe virtuelle + 4h de e-learning

## Date & Lieu

Nous consulter

## Méthodes pédagogiques

- Les interventions s'appuient sur le vécu, les attentes et les problématiques concrètes des stagiaires.

**Démarche pro-active d'échange, alternant les contenus et modalités :**

- Apports théories & concepts par un discours structuré

- Études des situations contextualisées

- L'animation et les questions/réponses sont orientées « solutions » et ouverture à de nouvelles pratiques

- Entraînement à l'application des différents concepts en sous-groupes avec des outils pédagogiques diversifiés et interactifs : jeu de simulation / cas pratique

- Un plan d'actions personnel

## Supports fournis

**Chaque participant repart avec :**

- Un support complet
- L'attestation de formation

Les nouveaux modes de travail (télétravail, regroupement des structures, développement des missions transversales) sont favorisés par l'arrivée de moyens de communication digitales et performants. Le management à distance se développe au sein de nos entreprises et nécessite une approche particulière du pilotage et de l'animation des équipes.

Cette formation a pour objectif de permettre aux managers ne côtoyant pas leurs collaborateurs au quotidien, de mettre en place une dynamique d'équipe à distance.

## OBJECTIFS

- ✓ **Se familiariser** avec les particularités du management à distance et ses injonctions complexes
- ✓ **Clarifier** les responsabilités et **développer** l'interdépendance
- ✓ **Adapter** son style de management et son mode de communication
- ✓ **Explorer** les conditions spécifiques de la délégation
- ✓ **Coordonner** des actions collectives à distance, **fixer** les règles du jeu, **harmoniser** les méthodes de travail, **faire émerger** et **intégrer** des solutions
- ✓ **Employer** un dispositif de reporting efficace et responsabilisant
- ✓ **Préserver** le lien et **fidéliser** ses collaborateurs

## PROGRAMME

### Management et management à distance

- ✗ Evaluer les différents contextes de management à distance
  - ✗ Ancrer les bases du management
  - ✗ Les spécificités du management à distance
  - ✗ Concilier des situations paradoxales
- *Réflexion/production de groupe « les contraintes et les opportunités liées à la distance »*

### Organiser le travail au quotidien et maintenir l'efficacité

- *Atelier/Débat : le contact quotidien est-il nécessaire ?*
- ✗ La rédaction d'une Check List pour poser le cadre : Les méthodes, les procédures et les outils de travail collaboratif
  - ✗ Tirer parti des outils de travail à distance facilitants
- *Réflexion/production de groupe : Elaborer une charte des bonnes pratiques du travail à distance avec ses collaborateurs*

### Les outils du management à distance : S'assurer d'une communication réciproque

- ✗ Les bases de la communication
  - ✗ Savoir utiliser et adapter le moyen de communication au type de message
  - ✗ Se familiariser avec les outils de travail collaboratif à disposition
- *Réflexion/production de groupe : Quel(s) mode(s) de communication pertinente pour quel(s) message(s) ?*  
*Les outils : répertoire des outils de communication et de travail collaboratif*



## Le + de la formation

- Stage animé par un Consultant/Formateur, expert dans son domaine



- Votre accès à notre plateforme de formation à distance :  
En complément du présentiel, la FOAD propose des activités multimodales, et un suivi personnalisé

(suite)

## Mettre en mouvement et motiver à distance

- ✗ Nécessité de développer ses qualités de manager : les attitudes et postures à adopter, les conditions de la Confiance réciproque
- ✗ Adapter son management au profil de son collaborateur
- ✗ Créer un sentiment de groupe et d'appartenance à une même équipe malgré la distance : passer à une logique d'objectif et non plus de présence, savoir donner du sens et motiver, favoriser la mise en œuvre d'une certaine « Agilité »

→ Simulation et jeu de rôle structuré : exercice de synthèse

## Modalités de suivi et d'évaluation

- **EVALUATION PREALABLE A LA FORMATION**
- **EN COURS DE FORMATION** : questions, jeux-tests, cas pratiques, etc.
- **EVALUATION ET APPRECIATION A L'ISSUE DE LA FORMATION « A CHAUD »**
- **EVALUATION A FROID** : suivi de la mise en œuvre dans sa pratique professionnelle...

## Ce programme fait partie du parcours

« Les clés du management d'équipe »

Voir aussi

« De Manager à Leader »