



Mieux se connaître pour mieux manager | FM020

Stage de formation INTER : Formation présentielle

Dates et lieux : Nous consulter au 02.28.01.15.30

A qui s'adresse cette formation :

- Manager souhaitant développer ses pratiques managériales. Responsable/Chef d'équipe, de service, de secteur, Responsable d'unité

Prérequis

- Aucun

Durée: 14.00 heures (2.00 jours) **Prix indicatif HT par stagiaire :** 860.00€

Mieux se connaître permet de mieux communiquer, améliorer et rendre constructive sa relation aux autres. L'ambiance de travail est ainsi améliorée ce qui développe la motivation et l'envie de collaborer avec autrui. Cette formation pourra vous permettre de travailler ensemble et plus efficacement.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre en quoi ma personnalité influe sur ma relation aux autres
- Repérer et corriger ses attitudes et pratiques managériales négatives
- Mettre en place des stratégies de réussite
- Adopter des attitudes qui répondent aux exigences de l'environnement
- Identifier le profil de mes collaborateurs pour mieux interagir

CONTENU PEDAGOGIQUE

- Module de présentation de la formation, des objectifs et des modalités
 - Amorcer une réflexion personnelle et diagnostics (style de management situationnel, assertivité, positions de vie)
 - Questionnaires (DISC et force motrices) à réaliser avant le début de la formation
- Se connaître et reconnaître les autres
 - Qu'est-ce qu'une typologie et perception de nos préférences
 - Présentation du Modèle DISC et des forces motrices
 - Découvrir son profil : identifier son propre style de personnalité et ses forces clés et ses principales sources de tension
 - Comprendre son style et ses tendances comportementales et son style de travail (mode d'interaction, de collaboration, de communication...)
 - Comprendre ses motivations pour développer son niveau de performance
 - Remise des rapports individuels
- Faire le lien entre son profil et son style de management
 - Portraits robots de Managers
 - Gagner en agilité et développer un management situationnel adapté
 - Collaborer de manière plus efficace
 - Comprendre les interactions, et les différences et anticiper les conflits et les périodes de stress
 - Adapter sa communication
 - Gérer la motivation et engager ses équipes
 - Développer son leadership



- Comprendre son mode de fonctionnement pour mieux manager au quotidien
 - Fixer les objectifs en fonction du profil de mes collaborateurs
 - Intégrer son mode de perception pour agir efficacement face aux problèmes
 - Optimiser son temps
 - Déléguer de façon pertinente
 - Améliorer ses entretiens et donner du feedback
 - Développer la collaboration au sein de l'équipe

A l'issue de la formation

Consolidation des acquis et suivi de la mise en pratique

Equipe pédagogique

Formation préparée et animée par Anne-Marie Flament, sélectionnée pour son expertise et son expérience. Ancienne DHR d'un site industriel, elle possède une expérience opérationnelle de l'accompagnement des comités de direction, des managers et des équipes. Formée à la médiation et coach certifiée, depuis 4 ans, elle utilise son expérience terrain et ses qualités relationnelles, pour rendre ses interventions pragmatiques, éclairées d'exemples réels et d'inclure les participants dans une démarche pédagogiques et participatives.

Moyens pédagogiques et techniques

- En complément du présentiel : accès personnel à notre espace d'apprentissage numérique « Mon espace FORMACOM » contenant : les modalités d'organisation, support de formation téléchargeable, modules e-learning interactifs complémentaires : questionnaires, quiz, fiches ressources, consignes de préparation..)
- Accueil des stagiaires dans une salle équipée et dédiée à la formation (grand écran, paperboard, matériel pédagogique...).
- Documents supports de formation projetés.
- L'animation et les questions/réponses sont orientées « solutions » et « ouverture à de nouvelles pratiques ».
- Pour faciliter l'appropriation des sujets, le formateur combine un ensemble de modalités pédagogiques. L'accent est mis sur l'interactivité et l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements.
- Apports théorique et pratiques : expérience concrète, observation, travaux de réflexion et débats à partir des cas présentés par les participants.
- Atelier de co-construction, d'intelligence collective .
- Expérimentation par des mises en situation, temps de synthèse pour s'approprier des solutions qui correspondent à son contexte.
- Les exemples et exercices sont choisis parmi des situations issues du vécu de l'apprenant.
- Un outil diagnostique permettant à chaque stagiaire d'identifier ses bonnes pratiques et ses points de vigilances, et ainsi pouvoir construire un plan d'actions personnel à mettre en œuvre à l'issue de la formation.
- Service d'assistance technique et pédagogique
- Possibilité de poser des questions au formateur via l'espace numérique ou par téléphone

Dispositif d'évaluation des apprentissages tout au long du parcours

- Évaluation du degré de satisfaction des participants : - Questionnaire en ligne des attentes adressé aux stagiaires en amont de chaque module (le cas échéant : les stagiaires devront co-réaliser ce questionnaire avec leur manager.) - Une évaluation à chaud à l'issue de chaque session (tour de table et questionnaire en ligne accessible depuis l'espace numérique)
- Mesure de la maîtrise des nouveaux savoirs et connaissances acquises en cours de formation : QCM, mises en situation, reformulations, cas pratiques
- Évaluation de la mise en œuvre et de l'utilisation des acquis de la formation au retour du participant dans son quotidien : Plan d'action personnel de mise en pratique est à compléter au fur et à mesure du parcours. Il servira avant, pendant et après la formation
- Mesure de l'impact du dispositif en termes d'évolutions des pratiques, d'améliorations observables : questionnaires sont mis à disposition à 75 jours après la fin du parcours
- Emargement numérique
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Délais d'accès :



Nous nous engageons à vous répondre sous 48h pour toute demande d'information

Les dates des sessions de formations sont définies chaque début d'année et sont données à titre informatif dans notre calendrier. Elles peuvent être modifiées, notamment dans le cas où le nombre de participants serait pédagogiquement insuffisant. FORMACOM se réserve le droit d'annuler ou de replanifier la formation concernée dans un délai raisonnable.

Il est également nécessaire de prendre en compte les délais de traitement de vos demandes si vous sollicitez un financement de la part de votre OPCO.

Le stagiaire reçoit sa convocation par e-mail 15 jours avant le début de la formation, puis son lien personnel de connexion à l'espace d'apprentissage numérique « Mon Espace FORMACOM (7 jours avant).

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous accueillons tout type de public et sans distinction.

Cependant, si vous êtes en situation de handicap, vous pouvez être amené à avoir besoin d'un accompagnement spécifique ou d'une aide adaptée. Dans ce cas, contactez-nous afin que nous puissions préparer votre participation dans les meilleures conditions et de nous assurer que les moyens de la prestation de formation peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques

Indicateur Qualité

★★★★★ *Nouveau programme 2022 - En 2021, FORMACOM a obtenu une note de satisfaction globale de 9/10*

mise à jour le : 9/03/2022

