



Public

Tout manager expérimenté hiérarchique et/ou fonctionnel

Prérequis

- Avoir une certaine expérience de management hiérarchique ou fonctionnelle/transverse
- Avoir eu dans les années passées au moins une première formation sur le management

Durée

2 jours en présentiel
+ 3 heures en FOAD
Soit **17 heures**

Date & Lieu

Nous consulter

Méthodes pédagogiques

- Les interventions s'appuient sur le vécu, les attentes et les problématiques concrètes des stagiaires.

Démarche pro-active d'échange, alternant les contenus et modalités :

- Apports théories & concepts par un discours structuré
- Études des situations contextualisées
- L'animation et les questions/réponses sont orientées "solutions" et ouverture à de nouvelles pratiques
- Entraînement à l'application des différents concepts en sous groupes avec des outils pédagogiques diversifiés et interactifs : jeu de simulation / cas pratique.
- Un plan d'actions personnel

Tout comme l'entreprise, le management subit des transformations majeures, en raison de la profonde transformation de notre économie et de nos sociétés.

Concilier l'efficacité de l'organisation avec des objectifs toujours plus ambitieux est un véritable défi quotidien. Avec le développement de nos sociétés contemporaines : les contraintes écologiques, la justice sociale, la multi-culturalité, le développement des individus et respect de leur quête de sens, les managers doivent de plus en plus être en capacité de traiter et d'appréhender des problématiques complexes, débordant la sphère de l'entreprise classique.

Par conséquent, ils vont devoir eux-aussi évoluer et trouver des modèles de management qui puissent leur permettre de répondre à tous ces enjeux.

OBJECTIFS

- ✓ **Faire le point sur les différents styles d'organisation existants ou émergents et tenter de les définir avec avantages et inconvénients de chacun**
- ✓ **Définir** ce nouveau style de direction d'entreprises et d'équipes qu'est le « management participatif »
- ✓ **Identifier** les facteurs de réussite de ce style de management
- ✓ **Comprendre** les organisations et les environnements facilitant **l'initiative, l'engagement et la fidélisation**
- ✓ **Interroger** ses pratiques et son organisation, **repérer** les attitudes et pratiques managériales négatives
- ✓ **Réfléchir** sur ce qui permet d'avoir et de maintenir une culture de la **confiance partagée** et de rendre une équipe plus autonome et performante
- ✓ **Se servir** des facteurs favorisant la cohésion d'une équipe
- ✓ **Utiliser le management situationnel comme outil de motivation** et de progrès permanent

PROGRAMME

1 - Préparation à la Formation – en FOAD

- ✗ Travaux préparatoires
- ✗ Autodiagnostic pour se situer et identifier mes priorités et besoin d'accompagnement

2 - Programme de formation - En salle de formation

1ère journée

L'évolution du management : une nécessité

- ✗ Comprendre les nouvelles formes d'organisations existantes ou émergentes, évaluer les avantages et inconvénients de chacun
- ✗ Le pouvoir, l'autorité, le management, le leadership ... Motivation et démotivation...
- ✗ Faire évoluer son management vers le « management participatif »

→ Atelier : « ses actes du quotidien pouvant être parfaitement démotivant pour ses collaborateurs »

Développer un management participatif (partie 1)

- ✗ Adapter l'animation de mon équipe
- ✗ Avoir une équipe autonome ...
- ✗ Cultiver la confiance partagée
- ✗ ...Tout en recherchant la cohésion de l'équipe

→ Réflexion collective sous forme de jeux pédagogiques



Le + de la formation

- **Votre accès à notre plateforme de formation à distance :**

En complément du présentiel, la FOAD propose des activités multimodales, et un suivi personnalisé



- Stage animé par un Consultant/Formateur **expert dans son domaine**

Supports fournis

Chaque participant repart avec :

- Un support complet
- L'attestation de formation

Ce programme fait partie du parcours

« De Manager à Leader »

Voir aussi

« Les clés du management d'équipe »

« Grandir « avec mon équipe

- ✕ Prendre conscience :
 - de mon management actuel
 - de ses résultats,
 - de besoins, attentes et aspirations de mon équipe et de chacun de ses membres individuellement

3 - Intersession - Consolidation des acquis et suivi de la mise en pratique - FOAD

(Intersession de 4/6 semaines)

4 - Programme de formation - En salle de formation

2ème journée

Analyse réflexive des pratiques

Développer un management participatif (partie 2)

- ✕ Faire adhérer à un projet.... Une idée... une vision
- ✕ L'engagement et l'esprit d'initiative
- ✕ Favoriser l'initiative : un acte fort du management
- ✕ Utiliser le management situationnel comme outil de motivation et de progrès permanent : *Les styles de management situationnels, ses ressources de « Manager-Coach », Adapter son style de management en fonction du DISC des collaborateurs*

→ Exercices et Cas pratiques pour chaque thème

5 - Consolidation des acquis et suivi de la mise en pratique - FOAD

- **Revoir et compléter** : Les fiches mémo, support de formation, exercices et tutoriels en ligne
- **Partager et échanger** avec le groupe et le formateur sur "Mon « espace FORMACOM » : les réussites, les difficultés, les questions, les bonnes idées,...
- **Mettre en œuvre** concrètement le PAP dès le retour en entreprise et suivre le plan d'action

Modalités de suivi et d'évaluation

- **EVALUATION PREALABLE A LA FORMATION**
- **EN COURS DE FORMATION** : questions, jeux-tests, cas pratiques, etc.
- **EVALUATION ET APPRECIATION A L'ISSUE DE LA FORMATION « A CHAUD »**
- **EVALUATION A FROID** : suivi de la mise en œuvre dans sa pratique professionnelle...