



## Management de managers | FM023e

**Stage de formation INTER :** Formation à distance

**Dates et lieux :** Nous consulter au 02.28.01.15.30

### A qui s'adresse cette formation :

- Managers d'une équipe d'encadrants

### Prérequis

- Maitriser les fondamentaux du management

**Durée:** 21.00 heures ( jours) **Prix indicatif HT par stagiaire :** 1230.00€

*Alternance de travaux préparatoires en e-learning et de classes virtuelles : 5 séances collectives en visio-conférence de 3h00 soit 15h00 + 6h00 de e-learning en autonomie.*

Manager des managers et manager des collaborateurs sont deux réalités bien différentes. Cette évolution professionnelle implique un changement profond de posture et des compétences spécifiques. À travers cette formation, les apprenants acquerront de nouvelles pratiques managériales liées à leur rôle et adopteront une posture de leader voué à garantir la coopération de leurs équipes ainsi qu'à faire grandir leurs managers.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Se positionner dans son rôle de manager de managers;
- Construire une vision inspirante
- Créer une dynamique d'équipe afin de d'engager la coopération ;
- Accompagner et faire grandir ses managers
- Agir en leader

## CONTENU PEDAGOGIQUE

- 2h00 de Modules e-learning en autonomie
  - Module de présentation de la formation, des objectifs et des modalités
  - Amorcer une réflexion personnelle à partir de questionnaires : mesurer son assertivité, son style de management, typologie
  - Disc/Jung (version simplifiée), Conscience émotionnelle et intelligence émotionnelle.
  - Exercice/réflexion" : Quel est mon modèle de manager"
  - Module e-learning : - Les ressorts de l'autorité - Les fondamentaux du Management
- Les bases et les composantes de l'autorité légitime
  - Les différentes formes de l'autorité
  - Autorité et exemplarité Managériale
  - Les formes de management que vous connaissez ?
- Être manager de manager
  - Le "manager/ leader" idéal
  - Le management selon Machiavel
  - les grands principes du management éthique et efficace.
  - La" solidarité de la ligne hiérarchique".
  - Se positionner dans le rôle de Manager de Managers
  - Passer du management opérationnel au management stratégique



- 1h00 de Modules e-learning en autonomie
  - Mise en situation de travail : Les activités vues lors des séances collectives sont à mettre en pratique dans l'entreprise
  - Une grille d'analyse et des consignes de travail sur chaque thème sont données au stagiaire
  - Module e-learning : Les nouveaux modes de management
- Les spécificités du management de managers
  - Manager ? Un renfort du métier de base, ou un "vrai métier" à part entière
  - Si le manager "Fait-faire" .... Que fait donc le Manager de Managers
  - Manager des experts sans expertise de leur métier
  - Les nouveaux modes de management . les évolutions du management de managers dans un monde où des niveaux hiérarchiques sont supprimés
  - Les actes et positionnements que le manager de managers doit accompagner chez son collaborateur
- 1h00 de Modules e-learning en autonomie
  - Mise en situation de travail : Les activités vues lors des séances collectives sont à mettre en pratique dans l'entreprise
  - Une grille d'analyse et des consignes de travail sur chaque thème sont données au stagiaire
  - Module e-learning : Les facteurs de cohésion d'un groupe restreint et les couleurs du leader
- Renforcer la cohésion d'une équipe de managers de managers
  - Sur quels leviers agir pour développer sa cohésion
- Adopter une posture de leader afin de construire et de développer son influence
  - Se connaître soi en tant qu'humain et en tant que leader pour meilleure connaissance des autres
  - - La connaissance de soi et des autres
  - - S'appuyer sur l'utilisation d'une typologie (DISC)
  - - L'assertivité: élément constitutif majeur de la personnalité d'un leader charismatique et faisant autorité
- 1h00 de Modules e-learning en autonomie
  - Mise en situation de travail : Les activités vues lors des séances collectives sont à mettre en pratique dans l'entreprise
  - Une grille d'analyse et des consignes de travail sur chaque thème sont données au stagiaire
  - Module e-learning : Le management situationnel, la gestion des talents
- Passer du management opérationnel au management stratégique
  - Adapter son mode de management
  - Être un manager porteur de sens avec un cap clair
  - Manager dans l'incertitude
  - Fédérer autour de finalités et de valeurs partagées
  - Implication et responsabilisation au sein de l'équipe
- 1h00 de Modules e-learning en autonomie
  - Mise en situation de travail : Les activités vues lors des séances collectives sont à mettre en pratique dans l'entreprise
  - Une grille d'analyse et des consignes de travail sur chaque thème sont données au stagiaire
  - Module e-learning : Les techniques de base du co-développement
- Devenir manager coach
  - La communication du leader
  - Techniques pour développer des compétences managériales des managers de son équipe
  - S'armer face aux situations délicates , Atelier composé de plusieurs activités, en utilisant la méthode de co-développement
  - Synthèse des bonnes pratiques et des points clefs

## A l'issue de la formation

Consolidation des acquis et suivi de la mise en pratique

## Equipe pédagogique

Formation préparée et animée par Hervé BOUGROS, Consultant/Formateur sélectionnée pour son expertise et son expérience dans le domaine du MANAGEMENT.

Il anime des formations opérationnelles auprès des organisations et les professionnels des secteurs public ou privé.

Il a occupé des fonctions de Manager et de chef de projet pendant 20 ans dans des contextes internationaux et multisites avant choisir de transmettre son expérience au travers de missions et de conseils.

Son expérience terrain et ses qualités relationnelles, lui permettent de rendre ses interventions pragmatiques, éclairées d'exemples réels et d'inclure les participants dans une démarche pédagogique et participative.



## Moyens pédagogiques et techniques

- Accès personnel à notre espace d'apprentissage numérique « Mon espace FORMACOM » contenant : Les modalités d'organisation, les modules e-learning interactifs (Questionnaires, quiz, fiches ressources, consignes de travail personnel...), et les liens de connexion aux séances collectives. Cette formation nécessite un ordinateur connecté à internet avec navigateur à jour, web cam et sortie son.
- Présentation visuelle et tableau blanc connecté
- L'animation et les questions/réponses sont orientées « solutions » et « ouverture à de nouvelles pratiques ».
- Pour faciliter l'appropriation des sujets, le formateur combine un ensemble de modalités pédagogiques. L'accent est mis sur l'interactivité et l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements.
- Apports théorique et pratiques : expérience concrète, observation, travaux de réflexion, débats et exercices de simulation à partir des cas présentés par les participants.
- Les exemples et exercices en sous groupe sont choisis parmi des situations issues du vécu de l'apprenant.
- Supports PDF téléchargeables
- Un outil diagnostic permettant à chaque stagiaire d'identifier ses bonnes pratiques et ses points de vigilances, et ainsi pouvoir construire un plan d'actions personnel à mettre en œuvre à l'issue de la formation.
- Service d'assistance technique et pédagogique
- Possibilité de poser des questions au formateur via l'espace numérique ou par téléphone

## Dispositif d'évaluation des apprentissages tout au long du parcours

- Évaluation du degré de satisfaction des participants : - Questionnaire en ligne des attentes adressé aux stagiaires en amont de chaque module (le cas échéant : les stagiaires devront co-réaliser ce questionnaire avec leur manager. ) - Une évaluation à chaud à l'issue de chaque session (tour de table et questionnaire en ligne accessible depuis l'espace numérique)
- Mesure de la maîtrise des nouveaux savoirs et connaissances acquises en cours de formation : QCM, mises en situation, reformulations, cas pratiques
- Évaluation de la mise en œuvre et de l'utilisation des acquis de la formation au retour du participant dans son quotidien : Plan d'action personnel de mise en pratique est à compléter au fur et à mesure du parcours. Il servira avant, pendant et après la formation
- Mesure de l'impact du dispositif en termes d'évolutions des pratiques, d'améliorations observables : questionnaires sont mis à disposition à 75 jours après la fin du parcours
- Emargement numérique
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

## Délais d'accès :

### Nous nous engageons à vous répondre sous 48h pour toute demande d'information

Les dates des sessions de formations sont définies chaque début d'année et sont données à titre informatif dans notre calendrier. Elles peuvent être modifiées, notamment dans le cas où le nombre de participants serait pédagogiquement insuffisant. FORMACOM se réserve le droit d'annuler ou de replanifier la formation concernée dans un délai raisonnable.

Il est également nécessaire de prendre en compte les délais de traitement de vos demandes si vous sollicitez un financement de la part de votre OPCO.

Le stagiaire reçoit sa convocation par e-mail 15 jours avant le début de la formation, puis son lien personnel de connexion à l'espace d'apprentissage numérique « Mon Espace FORMACOM (7 jours avant).

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

### Nous accueillons tout type de public et sans distinction.

Cependant, si vous êtes en situation de handicap, vous pouvez être amené à avoir besoin d'un accompagnement spécifique ou d'une aide adaptée. Dans ce cas, contactez-nous afin que nous puissions préparer votre participation dans les meilleures conditions et de nous assurer que les moyens de la prestation de formation peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques

## Indicateur Qualité

★★★★★ *Nouveau programme 2022 - En 2021, FORMACOM a obtenu une note de satisfaction globale de 9/10*

*mise à jour le : 9/03/2022*