FM041 – MOTIVATION & DELEGATION

Public

Tout manager souhaitant dynamiser et enrichir ses pratiques managériales

Dirigeant TPE/PME, Managers de proximité

Prérequis

Avoir une première expérience de manager ou d'encadrement d'équipe

Durée

2 jours en présentiel
Soit 14 heures
En option : modules e learning

Date & Lieu

Nous consulter

Méthodes pédagogiques

Démarche pro-active d'échange, alternant les contenus et modalités :

- Travaux de réflexion et débats à partir des cas présentés par les participants
- L'animation et les questions/réponses sont orientées «"solutions" et ouverture à de nouvelles pratiques
- Entraînement à l'application des différents concepts en sous-groupes avec des outils pédagogiques diversifiés et interactifs : jeu de simulation / cas pratique

Déléguer, ce n'est pas simplement distribuer des tâches et demander de « faire à la place de ». Pour réussir et être efficace, la délégation, doit respecter des règles bien précises. Le manager devra également prendre en compte la dimension humaine et motivationnelle afin de s'assurer que cet acte essentiel et stratégique du management produise les effets positifs attendus.

OBJECTIFS

- ✓ **Acquérir des outils et des méthodes** pour animer son équipe au quotidien et maintenir la motivation individuelle/collective
- ✓ **Maitriser** les étapes de la délégation, **organiser** le travail et responsabiliser son équipe
- ✓ **Accroitre l'autonomie** pour améliorer la performance globale

PROGRAMME

Le management

- Qu'est-ce que manager ? Qu'est-ce qu'un manager ?
- **Les enjeux du management d'équipe,** eclairage sur les enjeux individuels et collectifs

Implication et responsabilisation au sein de l'équipe

- Définition du rôle de chacun : missions, activités, valeurs ajoutées
- Repérage des valeurs et des moteurs de chacun
- Exploration des risques de dysfonctionnement

Les styles de management

- Identification de son style de management préférentiel
- Connaissance des autres styles : atouts et intérêts selon les situations
- Adapter son style de management au niveau d'expertise/autonomie du collaborateur et de la tâche envisagée

Développer sa communication

- Usage de l'assertivité et de la Communication Non violente
- Pratique de l'explicitation
- Recherche d'adhésion et négociation
- Acceptation des refus et des désaccords
- Bienveillance, détermination/souplesse, structure et maîtrise dans ses rapports managériaux

La motivation – source de performance

Motivation et engagement : de quoi parle-t-on ?

Les clés de la motivation des collaborateurs

- La motivation : dimension individuelle
- Utiliser les divers leviers de la motivation d'un individu

Comment maintenir l'engagement dans la durée

- L'engagement dimension collective : donner du sens et des objectifs à l'équipe
- La perception et la reconnaissance de l'engagement

La délégation – acte de management

Le cadre de la délégation :

- Que peux-t-on, doit-on déléguer ?
- Définir la ligne d'autonomie et de prise d'initiative
- Savoir exprimer ses attendus
- Proposer Une mission claire aux contours précis, et motivante
- Identifier les écarts de positionnement : de réel au perçu

FM041 – MOTIVATION & DELEGATION

Tarif préférentiel

OPCA Transport : réf. 1697

Piloter la délégation et définir le système de contrôle

- Suivre l'avancement des missions, identifier les indicateurs
- Apporter son soutien, réajuster ou recadrer si nécessaire

Accompagner et développer les compétences de son équipe par une délégation progressive

- Utiliser des principes de codécision et démarche participative pour favoriser l'adhésion dans l'exercice de la délégation
- Manager par la confiance
- Mettre en place des outils de progression
- Donner du feedback pour apporter du sens

Le + de la formation

En complément du présentiel, la FOAD propose des activités multimodales, et un suivi personnalisé
Les outils opérationnels pour chaque thème