

# RH POUR LES NON RH

## Pour les structures de moins de 11 salariés

**PUBLIC** : Salariés et dirigeants

**PRE-REQUIS** : Aucun

**DURÉE** : 2 jours (14 heures)

**FORMAT** : DISTANCIEL

### OBJECTIFS

Être capable de :

- Identifier les différents enjeux de la GRH pour en faire un levier de développement
- Connaître les obligations légales et réglementaires applicables à la structure
- Assurer la mise en œuvre des procédures essentielles de l'administration du personnel

### CONTENU

- La gestion des RH : Identifier et mieux comprendre les différents enjeux de la GRH pour pouvoir gagner en performance en adaptant ses pratiques de terrains
  - Déterminer son rôle et son périmètre de responsabilité
  - Piloter son activité et justifier ses choix – S'initier aux indicateurs RH
- L'organisation et les outils RH : Identifier les outils de développement des RH pour gagner en performance
  - La digitalisation des processus RH
  - La gestion de la rémunération
- L'environnement juridique qui encadre les relations de travail
  - Droits et devoirs réciproques
  - Les formalités administratives
  - L'embauche et le contrat de travail
  - Le temps de travail et la gestion des absences
  - Le pouvoir disciplinaire de l'employeur
  - Les différents modes de rupture du contrat
- Transformer les obligations légales et réglementaires en outil de management et de développement des compétences
  - Contribuer et agir pour maintenir ou développer un bon climat social
  - Les entretiens annuels

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance des méthodes pédagogiques :
  - 4 classes virtuelles de 2h/2h30 soit 8h30
  - Modules e-learning : travail autonome soit 5h30
- Les techniques d'animation sont basées sur une forte interaction entre le groupe et le formateur
- Entraînement à l'application avec des exercices pratiques



**LIEU ET DATES :**

retrouvez toutes les informations sur [uniformalion.fr](http://uniformalion.fr)