



## Communiquer à l'oral |

**Stage de formation INTER :** Formation présentielle

**Dates :** 25 et 26/04/2022

**Lieux :** Saint-Herblain

### A qui s'adresse cette formation :

- Toute personne souhaitant gagner en aisance dans le cadre de ses prises de parole

### Prérequis

- Aucun

**Durée:** 14.00 heures (2.00 jours) **Prix indicatif HT par stagiaire : 860 € HT** (742 € HT pour les adhérents OCAPIAT)

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Etre audible et faire passer des messages efficacement à l'aide d'un langage choisi
- S'exprimer de manière à être vu, entendu et compris
- Parler de manière à être vu, entendu et compris
- Contrôler sa posture
- Gérer son stress lors de la prise de parole

## CONTENU PEDAGOGIQUE

- Module de présentation de la formation, des objectifs et des modalités
  - Questionnaire de positionnement
  - Amorcer une réflexion personnelle : Questionnaires (DISC et force motrices)
- Typologie des différents types de prises de paroles
  - Comprendre les schémas de la communication
  - Les différentes formes de communication
  - Préparation d'une intervention selon le contexte
  - Anticipation des difficultés : questions et objections raisonnablement prévisibles
- Pratiquer une communication factuelle et d'explicitation afin d'être efficace
  - Les bases d'une bonne communication
  - L'entonnoir de la communication
  - Techniques pour sortir de l'émotionnel, rester factuel et productif
- La préparation mentale
  - Gérer son stress
  - Développer sa concentration
  - Captiver l'auditoire
  - Accepter le regard de l'autre
  - Mémoriser
- S'exprimer avec clarté, capter et fixer l'attention
  - Écouter, questionner, reformuler
  - Faire des demandes claires et donner sens à son expression
  - Développer ce que l'on a à dire et le tenir en acceptant les réactions de l'autre

- Souffle, voix, diction, changements de rythmes, vocabulaire, niveau de langue, posture physique
- Facteurs d'intérêt (de motivation) d'un auditoire ou d'une personne
- Techniques d'argumentation : savoir convaincre (technique et leviers)
- Bonnes pratiques pour maintenir l'intérêt : illustrer, questionner, varier, surprendre
- Gérer les situations difficiles
  - Régulation des publics ou des personnes non coopérants, voire hostiles et/ou agressifs
  - Recentrer, recadrer, confronter ou faire des feedbacks positifs grâce au DESC

## A l'issue de la formation

### Evaluation : QCM + cas pratique

#### Consolidation des acquis et suivi de la mise en pratique

**Boite à outils** : mise à disposition d'un ensemble de fiches techniques et tutoriels

**Liste de références complémentaires** (vidéos, sites internet, ensemble des outils mis à disposition par FORMACOM

Compléter son PAP-MP (Plan d'amélioration personnel et de mise en pratique)

Partager et échanger avec le groupe et le formateur sur un espace collaboratif dédié : les réussites, les difficultés, les questions, les bonnes idées...

## Equipe pédagogique

### Moyens pédagogiques et techniques

- En complément du présentiel : accès personnel à notre espace d'apprentissage numérique « Mon espace FORMACOM » contenant : les modalités d'organisation, support de formation téléchargeable, modules e-learning interactifs complémentaires : questionnaires, quiz, fiches ressources, consignes de préparation..)
- Accueil des stagiaires dans une salle équipée et dédiée à la formation (grand écran, paperboard, matériel pédagogique...).
- Documents supports de formation projetés.
- L'animation et les questions/réponses sont orientées « solutions » et « ouverture à de nouvelles pratiques ».
- Pour faciliter l'appropriation des sujets, le formateur combine un ensemble de modalités pédagogiques. L'accent est mis sur l'interactivité et l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements.
- Apports théorique et pratiques : expérience concrète, observation, travaux de réflexion et débats à partir des cas présentés par les participants.
- Atelier de co-construction, d'intelligence collective .
- Expérimentation par des mises en situation, temps de synthèse pour s'approprier des solutions qui correspondent à son contexte.
- Les exemples et exercices sont choisis parmi des situations issues du vécu de l'apprenant.
- Un outil diagnostic permettant à chaque stagiaire d'identifier ses bonnes pratiques et ses points de vigilances, et ainsi pouvoir construire un plan d'actions personnel à mettre en œuvre à l'issue de la formation.

### Dispositif d'évaluation des apprentissages tout au long du parcours

#### Le processus d'évaluation s'effectue sur 4 niveaux

##### Évaluation du degré de satisfaction des participants : (niveau 1)

- Recueil des attentes adressé aux stagiaires en amont de chaque module (le cas échéant : les stagiaires devront co-réaliser ce questionnaire avec leur manager. )
- Une évaluation à chaud à l'issue de chaque session (tour de table et Questionnaire en ligne accessible depuis l'espace numérique

##### Mesure de la maîtrise des nouveaux savoirs et connaissances acquises en cours de formation (niveau 2)

- Nous utilisons un ensemble d'outils ou de méthode d'évaluation des connaissances : QCM, mises en situation, reformulations, cas pratiques

##### Évaluation de la mise en œuvre et de l'utilisation des acquis de la formation au retour du participant dans son quotidien (niveau 3)

- Le PAP-MP est à compléter au fur et à mesure du parcours. Il servira avant, pendant et après la formation

##### Mesure de l'impact du dispositif en termes d'évolutions des pratiques, d'améliorations observables (niveau 4)

- 3 questionnaires sont mis à disposition à 75 jours après la fin du parcours : Questionnaire stagiaire, (N+1+) et commanditaire

#### Délais d'accès :



## Nous nous engageons à vous répondre sous 48h pour toute demande d'information

**Pour les stages INTER :** Les dates des sessions de formations sont définies chaque début d'année et sont données à titre informatif dans notre calendrier. Elles peuvent être modifiées, notamment dans le cas où le nombre de participants serait pédagogiquement insuffisant. FORMACOM se réserve le droit d'annuler ou de replanifier la formation concernée dans un délai raisonnable.

**Pour les stages INTRA :** Nos Conseillers-ères formation vous feront des propositions de dates **le plus tôt possible en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur/ de la formatrice** sélectionné-e.

Pour garantir une entrée en formation à la date prévue, il sera nécessaire de nous faire parvenir le devis signé ainsi que **le questionnaire des besoins de formation**.

Il est également nécessaire de prendre en compte les délais de traitement de vos demandes si vous sollicitez un financement de la part de votre OPCO.

Le stagiaire reçoit sa convocation par e-mail 15 jours avant le début de la formation, puis son lien personnel de connexion à l'espace d'apprentissage numérique « Mon Espace FORMACOM (7 jours avant).

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

### Nous accueillons tout type de public et sans distinction.

Cependant, si vous êtes en situation de handicap, vous pouvez être amené à avoir besoin d'un accompagnement spécifique ou d'une aide adaptée. Dans ce cas, contactez-nous afin que nous puissions préparer votre participation dans les meilleures conditions et de nous assurer que les moyens de la prestation de formation peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques

## Indicateur Qualité

★★★★★ *Sur l'année 2021, la satisfaction moyenne des stagiaires est de 9.2/10*

*mise à jour le : 24/02/2022*